|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |  |  |  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  **АДМИНИСТРАЦИИ ЧАСТИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  **ПЕРМСКОГО КРАЯ** | | | | | | |
| 15.02.2018 |  | | | | № | 72 |
|  | | | | | | |
| ┌  **О проведении XVI конкурса социальных и культурных проектов Частинского муниципального района** | | ┐ |  | | | |
|  | | |  | | | |

Во исполнение решения Земского Собрания Частинского муниципального района от 09.12.2015 № 22 «Об утверждении Положения «О конкурсе социальных и культурных проектов Частинского муниципального района», а также в целях поддержки гражданских и общественных инициатив по решению социально-значимых вопросов

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести XVI конкурс социальных и культурных проектов Частинского муниципального района.
2. Утвердить номинации XVI конкурса социальных и культурных проектов Частинского муниципального района в пределах вопросов местного значения, установленных ст.15 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Обнародовать настоящее постановление в соответствии с порядком, установленным Уставом Частинского муниципального района и путем публикации в газете «Частинские вести» и на официальном сайте Частинского муниципального района.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации района.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава муниципального района - глава администрации Частинского муниципального района | В.А. Терёхин |

Приложение

к постановлению администрации Частинского муниципального района

от 15.02.2018 № 72

**Номинации XVI конкурса социальных и культурных проектов Частинского муниципального района, в пределах вопросов местного значения, установленных ст.15 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»**

|  |  |
| --- | --- |
| Молодёжный взгляд  и традиции | - развитие молодёжного самоуправления через участие в решении социальных проблем Частинского муниципального района;  - развитие и формирование культуры добровольчества (волонтерства) среди молодежи в Частинском районе;  - популяризация культурного потенциала района;  - организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодёжью, направленных на подготовку молодёжи к созданию семьи, ответственному родительству, укрепление института семьи, поддержку и развитие семейного творчества и семейных традиций |
| Физическая культура и здоровье | - развитие инновационных форм физкультурно-оздоровительных мероприятий;  -создание условий, направленных на формирование и развитие культуры здорового образа жизни |
| Улица | - организация мероприятий межпоселенческого характера, направленных на охрану окружающей среды |

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ**

**В КОНКУРСЕ СОЦИАЛЬНЫХ И КУЛЬТУРНЫХ ПРОЕКТОВ ЧАСТИНСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ) | |  |
| Дата регистрации организации | |  |
| Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации) | |  |
| Юридический адрес | |  |
| Фактический адрес | |  |
| Телефон/факс | |  |
| Адрес электронной почты | |  |
| Адрес и характеристика сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | |  |
| Руководитель организации | Ф.И.О. |  |
| должность |  |
| Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка) | |  |
| Основные направления деятельности организации | |  |
| номинация, на которую ориентирован проект | |  |
| Наименование проекта | |  |
| Руководитель проекта (ФИО, телефон, адрес электронной почты) | |  |
| Бюджет проекта (тыс. руб.) | |  |
| Объем запрашиваемой из бюджета Частинского муниципального субсидии (тыс. руб.) | |  |
| Основные реализованные инициативы (проекты) за последние 3 года с указанием наименования, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов | |  |
| Не возражаю против обработки моих персональных данных администрацией Частинского муниципального района Пермского края | | Руководитель организации-заявителя:  (ФИО)  (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Руководитель проекта:  (ФИО)  (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Бухгалтер проекта:  (ФИО)  (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  Участники проекта:  (ФИО)  (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  (ФИО)  (подпись)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |
| Дата подачи заявки | | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. |

**ПАСПОРТ ПРОЕКТА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Наименование проекта |  |
| 2 | Цель проекта |  |
| 3 | Задачи проекта |  |
| 4 | Целевые группы проекта | В этом разделе указываются конкретные целевые  группы проекта: учащиеся, студенты, педагоги,  родители, ветераны войны, участники боевых действий, население и др. |
| 5 | Количественные результаты проекта |  |
| 6 | Качественные результаты проекта | В этом разделе необходимо указать перечень  достижений реальных социальных изменений,  связанных с улучшением социальной среды,  повышением социальной активности личности, уровня ее экономической самодостаточности и(или)  противодействия негативным социальным явлениям  (ожидаемые результаты должны быть представлены в конкретных измеряемых показателях) |
| 7 | География проекта |  |
| 8 | Актуальность проблемы | В этом разделе необходимо описать, что именно  побудило обратиться к выбранной теме, определить, как пути реализации проекта будут решать проблему, его необходимость для конкретной территории и целевой группы. |
| 9 | Механизм реализации | В данном разделе описываются способы, методы и  механизмы достижения поставленных целей и  результатов в период реализации проекта; указываются основные этапы и мероприятия проекта и т.д. |
| 10 | Кадровые возможности | Краткие сведения об административном составе  проекта, квалификации кадров, которые планируется привлечь к реализации проекта |
| 11 | Ресурсные возможности | Краткие сведения о материально-техническом  обеспечении проекта, наличие заинтересованных  организаций – партнеров, их ресурсные возможности |
| 12 | Перспективы дальнейшего развития проекта | Как предполагается развивать деятельность в этом  направлении после окончания периода реализации  проекта? Каким образом предполагается сохранить,  расширить и тиражировать достижения данного  проекта? |

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия проекта | Сроки реализации | Место проведения | Ответственные исполнители |
|  |  |  |  |  |

**СМЕТА РАСХОДОВ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование статьи расходов | Цена за единицу | Количество | Средства гранта | Собственные средства | ИТОГО |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\*В смету расходов проекта не могут быть включены затраты:

на командировочные расходы за счет средств бюджета Частинского района;

на оплату труда штатных сотрудников;

на содержание помещений за счет средств бюджета Частинского района;

на покрытие организацией текущих расходов, не связанных с реализацией проекта;

на иные расходы, не связанные с деятельностью по проекту.