**ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ И ПРИЕМА ГРАЖДАН В ПРОКУРАТУРЕ ЧАСТИНСКОГО РАЙОНА.**

В прокуратуре Частинского района разрешаются заявления, жалобы и иные обращения, содержащие сведения о нарушениях законов на территории Частинского муниципального района, поступившие от граждан России, лиц без гражданства, а также должностных и других лиц.

          Деятельность прокуратуры в этом направлении регламентируется положениями  Инструкции "О порядке рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры РФ ", утвержденной Приказом Генерального прокурора РФ от 30.01.2013 № 45.

           Жалобы на действия (бездействие) и решения органов дознания, дознавателей, следователей и прокуроров, связанные с расследованием уголовных дел, а также на приговоры, решения, определения и постановления судов проверяются в пределах полномочий, предусмотренных уголовно-процессуальным, гражданским или арбитражным процессуальным законодательством.

           Прокуратурой края рассматриваются и заявления о реабилитации, которые могут быть поданы как самими репрессированными, так и любыми лицами и общественными организациями. Заявления подаются по подведомственности в органы прокуратуры или органы внутренних дел по месту нахождения органа, принявшего решение о применении репрессии, либо по месту жительства заявителя. По материалам проверки уполномоченные органы составляют заключения и при наличии оснований выдают заявителям справки о реабилитации.

           К заявлению о реабилитации прилагаются следующие документы:

Справки о реабилитации родителей (родителя) или справки о пересмотре дела судом.

Документы, подтверждающие родственные отношения: свидетельство о рождении, справка органов ЗАГСа, свидетельство о регистрации брака.

Документы, подтверждающие факт нахождения вместе с родителями в местах лишения свободы, в ссылке, высылке, на спецпоселении.

**Обращение в органы прокуратуры:**

Письменное обращение гражданина, должностного и иного лица должно в обязательном порядке содержать либо наименование органа, в который направляется обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо его должность, а также фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ или уведомление о переадресовании обращения, изложение существа вопроса, личную подпись указанного гражданина и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Обращение, поступившее в форме электронного документа, обязательно должно содержать фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина, направившего обращение, адрес электронной почты, если ответ (уведомление) должен быть направлен в форме электронного документа, или почтовый адрес, если ответ (уведомление) должен быть направлен в письменной форме.

В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Обращения, содержащие аудиозаписи и (или) видеозаписи, ссылку (гиперссылку) на контент интернет-сайтов, являющихся хранилищем файлов аудиозаписей и видеозаписей, иных информационных файлов, рассматриваются при наличии изложения сути заявления, жалобы в письменном виде или в форме электронного документа.
Обращения, в которых отсутствуют сведения, достаточные для их разрешения, либо не представляется возможным понять существо вопроса, в течение 7 дней со дня регистрации возвращаются заявителям с предложением восполнить недостающие данные, а при необходимости - с разъяснением, куда им для этого следует обратиться.

По обращениям, поступившим в форме электронного документа, на адрес электронной почты заявителя в течение 7 дней со дня регистрации направляется уведомление о невозможности разрешения обращения с предложением восполнить недостающие данные.

Обращения, содержание которых свидетельствует о прямом вмешательстве авторов в компетенцию органов прокуратуры, может быть оставлено без рассмотрения.

Обращение может быть оставлено без разрешения и уведомления авторов в тех случаях, когда оно является анонимным или по содержанию лишено смысла либо имеется решение о прекращении переписки.

При разрешении обращений факты, установленные вступившим в законную силу решением или приговором суда, повторному доказыванию не подлежат, за исключением вновь открывшихся обстоятельств.

По окончании проверки заявителю, по его просьбе, предоставляется возможность ознакомиться с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы (с прекращенными производством уголовными делами, материалами об отказе в возбуждении уголовного дела, надзорными производствами по жалобам и т.п. ), в той мере, в которой это не противоречит требованиям соблюдения государственной или иной охраняемой законом тайны, законным интересам других лиц. При отказе в удовлетворении просьбы заявителю дается разъяснение.

Обращения граждан, должностных и других лиц разрешаются в срок не позднее 30 дней со дня регистрации в органах прокуратуры, а не требующие дополнительного изучения и проверки - не позднее 15 дней, если иной срок не установлен федеральным законом.

Срок разрешения обращений исчисляется с момента их регистрации в органах прокуратуры. При продлении срока одновременно уведомляются их авторы.

Если по жалобе или заявлению принесен протест, предъявлен иск или использовано иное прокурорское полномочие, заявителю сообщается о том, где впоследствии он может получить информацию о результатах их рассмотрения.

В прокуратуре района имеется ящик « Для обращений и заявлений », который размещен в доступном для заявителей месте - в холле помещения. Корреспонденция из него извлекается ежедневно, а затем передается для рассмотрения и разрешения исполнителям.

                               **ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН**

В прокуратуре Частинского района прием граждан, представителей государственных и общественных организаций, а также иных лиц осуществляется в соответствии с утвержденным графиком.