

«УТВЕРЖДАЮ»

Глава поселения

/Пахольченко Г.В./

30.12.2016 г.



**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**на проведение открытого аукциона (реестровый №7) по продаже**  
**муниципального имущества Ножовского сельского поселения**

**Организатор аукциона:**

**Администрация Ножовского сельского поселения**

**с. Ножовка, 2016**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона по продаже муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Ножовского сельского поселения.

Право заключения договора купли-продажи передается участнику, предложившему в ходе аукциона наибольшую цену за имущество.

1.2. Организатором аукциона выступает администрация Ножовского сельского поселения.

1.3. Перечень объектов, выставляемых на продажу имущества, соответствует плану приватизации муниципального имущества Ножовского сельского поселения на 2016 год, утвержденный решением Совета депутатов Ножовского сельского поселения от 26.11.2015 № 162.

1.4. Предметом аукциона является лот, в котором указываются:

- характеристика объекта;
- условия договора купли-продажи объекта, либо проект договора купли-продажи;
- цена за объект.

## 2. Подготовка к проведению аукциона

2.1. Подготовительную работу по проведению аукциона проводит Администрация Ножовского сельского поселения.

2.1.1 Администрация Ножовского сельского поселения создает комиссию по продаже муниципального имущества далее **Комиссия**.

2.2. **Комиссия** осуществляет следующие функции:

- определяет начальную цену объекта (оформляется протоколом);
- утверждает текст сообщения о проведении аукциона;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- оформляет протокол проведения аукциона и определения победителя аукциона, или иное решение по итогам аукциона.

2.3. Сообщение о проведении аукциона размещается на официальном сайте в сети "Интернет", сайте продавца муниципального имущества в сети "Интернет", официальном сайте Российской Федерации в сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов.

2.4. Сообщение о проведении аукциона должно включать следующие сведения:

- наименование собственника муниципального имущества, принявшего решение о продаже имущества, реквизиты указанного решения;
- наименование имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, данные (характеристика имущества);
- форма торгов (открытый аукцион);
- начальная цена;
- форма подачи предложений о цене (открытая или закрытая);
- условия и сроки внесения задатка, необходимые реквизиты счетов (задаток для участия в аукционе устанавливается в размере 20 процентов от начальной цены, указанной в сообщении, но не более, чем 4,5 миллиона установленных Федеральным законом минимальных размеров оплаты труда);

- порядок, место, даты начала и окончания подачи заявок (предложений);
- исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению;
- срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества;
- порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи муниципального имущества;
- порядок определения победителей;
- место и срок подведения итогов;
- величина повышения начальной цены ("шаг аукциона") - при проведении аукциона, если используется открытая форма подачи предложений;
- ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе;
- иные сведения, перечень которых устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления.

### **3. Права и обязанности претендентов и участников аукциона**

3.1. Принять участие в аукционе могут любые юридические или физические лица.

3.2. Юридические и физические лица получают статус участника после внесения задатка и рассмотрения поданных заявок аукционной комиссией.

3.3. Претендент на участие в аукционе имеет право:

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;
- получать/приобретать/ копию аукционной документации;
- получать от аукционной комиссии разъяснения по условиям и порядку проведения аукциона.

3.4. Для участия в аукционе претенденты представляют в установленный срок следующие документы:

Юридические лица	Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели
1. Заявка	1. Заявка
2. заверенные копии учредительных документов. (Устав, Положение).	2. документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.
3. документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности	
4.Опись представленных документов	3.Опись представленных документов

Если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

### 3.5. Участник аукциона имеет право:

- до проведения аукциона убедиться в соответствии реального состояния объекта заявленному состоянию в аукционной документации;

- участвовать в аукционе самостоятельно или через своих доверенных представителей;

- производить в установленный срок осмотр объекта, получать по нему необходимые консультации, привлекая для этого за свой счет необходимые организации или экспертов;

- получать/приобретать копии аукционной документации;

- до признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее, чем пять календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

3.6. Участники аукциона обязаны соблюдать порядок, установленный настоящей аукционной документацией.

3.7. Уведомление о победе на аукционе выдается победителю или его полномочному представителю под расписку или высылается ему по почте заказным письмом не позднее следующего рабочего дня с даты подведения итогов аукциона.

3.8. Сведения о лицах, получивших статус участника аукциона, не подлежат оглашению. В день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе, до дня проведения аукциона участникам, подавшим заявки на участие в аукционе направляется уведомления о принятых аукционной комиссией решениях.

## **4. Перечень оснований для отказа претенденту в участии в аукционе**

4.1. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем муниципального имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

4.2. Перечень оснований отказа претенденту в участии в продаже имущества является исчерпывающим.

## **5. Порядок проведения продажи имущества**

5.1. Перед началом продажи имущества его участники должны пройти регистрацию.

5.2. Продажу имущества проводит аукционист, который объявляет:

- номер лота и его содержание;

- начальную цену за объект;

- "шаг аукциона".

5.3. Победителем признается тот участник, который предложил наибольшую цену.

5.4. Участник, выигравший аукцион, при подписании протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона обязан предъявить представителю организатора аукциона документы, подтверждающие его право подписи.

Протокол о результатах аукциона подписывается также аукционной комиссией и организатором аукциона. В протоколе указываются обязательства сторон по подписанию соответствующих договоров, реквизиты сторон.

Протокол оформляется в день проведения аукциона в 3 экземплярах, один из которых выдается победителю аукциона.

5.5. Победитель аукциона, необоснованно отказавшийся от подписания протокола проведения аукциона и определения победителя аукциона, утрачивает обеспечение (задаток), а лот выносятся на аукцион повторно.

5.6. Аукцион, в котором принял участие только один участник, признается несостоявшимся.

## **6. Порядок заключения договоров и расчетов**

6.1. Победителю аукциона сумма обеспечения (задатка) засчитывается в счет платы по заключенному договору купли-продажи.

6.2. Всем остальным участникам аукциона, не признанным победителями аукциона, сумма обеспечения (задатка) возвращается в течение 5 календарных дней после окончания аукциона.

6.3. Невозвращенное обеспечение (задатки) (в том числе в случаях нарушения порядка и правил проведения аукциона, уклонения от заключения договора купли-продажи) перечисляется в соответствующий бюджет.

6.4. Не позднее 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества заключается с победителем аукциона договор купли-продажи.

6.5. Победитель аукциона перечисляет на счет организатора аукциона стоимость покупки не позднее 30 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

6.6. Победитель аукциона при уклонении от подписания договора купли-продажи утрачивает обеспечение (задаток), который в этом случае подлежит перечислению в соответствующий бюджет.

## 7. Информация по итогам аукциона

7.1. Результаты аукциона размещаются на официальных сайтах в сети Интернет, а также не позднее рабочего дня, следующего за днем подведения итогов аукциона, размещается на сайте продавца в сети Интернет.

7.2. При этом сообщаются:

- 1) наименование такого имущества и иные, позволяющие его индивидуализировать, сведения (характеристика имущества);
- 2) дата и место проведения торгов;
- 3) наименование продавца такого имущества;
- 4) количество поданных заявок;
- 5) лица, признанные участниками торгов;
- 6) цена сделки приватизации;
- 7) имя физического лица или наименование юридического лица - покупателя.

## 8. Сведения об объекте и предмете аукциона

8.1. Организатор предлагает к продаже следующие объекты движимого и недвижимого имущества, находящиеся в муниципальной собственности:

### Сведения об объектах:

№ лота	Наименование объекта (лота)	Место нахождения объекта	Начальная цена, руб.	Сумма задатка, руб.	Шаг аукциона 3 %
1	Нежилое здание «Овощехранилище» с земельным участком	Пермский край, Частинский район, с.Ножовка, ул.Юбилейная	275000 (в том числе НДС)	55000	8250
2	Здание одноэтажное "Дом ремесел", с земельным участком.	Пермский край, Частинский район, с.Ножовка, ул.Ленина, д.70	420000 из них: здание 283 000 рублей в том числе НДС, земельный участок 137000 рублей)	84000	12600

Собственник имущества, принявший решение о продаже имущества, реквизиты указанного решения: Ножовское сельское поселение, решение Совета депутатов Ножовского сельского поселения от 26.11.2015 № 162 «Об

утверждении прогнозного плана приватизации муниципального имущества Ножовского сельского поселения на 2016 год».

Форма торгов: открытый аукцион по продаже муниципального имущества Ножовского сельского поселения.

Шаг аукциона составляет 3% от начальной стоимости лота.

Условия и сроки размер внесения задатка, необходимые реквизиты счетов:

Сумма задатка составляет 20% от начальной стоимости лота. Задаток вносится денежными средствами в валюте РФ вносится УФК по Пермскому краю (Администрация Ножовского сельского поселения, л/с 05563002340) р/с 40302810857733000100 ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРМЬ г. Пермь, БИК 045773001, ИНН5947014836, КПП 594701001 назначение: за обеспечение участия в аукционе.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты.

Реквизиты счетов для перечисления за вычетом задатка победителю аукциона: УФК по Пермскому краю (Администрация Ножовского сельского поселения), л/с 04563002340) р/с 40101810700000010003 отделение Пермь г.Пермь , БИК 045773001, ИНН 5947014836, КПП 594701001, КБК 920 114 02053 10 0000 410 назначение: Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения, в части реализации основных средств по указанному имуществу, КБК 920 114 06025 10 0000 430 назначение: Доходы от продажи земельного участка находящихся в собственности сельского поселения.

Контактное лицо – Бязрова Ирина Сергеевна, тел. 8 (34 268) 2-32-33. Дата начала приема заявок (предложений): с **10 января 2017г.** Дата окончания приема заявок: **03 февраля 2017г.** включительно. Время приема заявок (предложений) в рабочие дни с 9-00 до 17-00, обед с 12-00 до 13-00.

Исчерпывающий перечень представляемых претендентами документов и требования к их оформлению:

Перечень документов указан в п.3.4 настоящей аукционной документации.

Заявка должна быть подготовлена и представлена Организатору аукциона в соответствии с требованиями и условиями, определенными в аукционной документации.

При описании условий и предложений претендентов должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Все документы, представленные претендентами, должны быть подписаны руководителями (уполномоченными лицами) и скреплены соответствующей печатью, все страницы представленных документов, кроме нотариально заверенных копий, должны быть заверены уполномоченными лицами.

Подчистки и исправления не допускаются за исключением исправлений, заверенными лицами, подписавшими заявку на участие в аукционе.

Все документы, представляемые претендентами на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

Срок определения участников аукциона **08.02.2016** года.

Срок заключения договора купли-продажи муниципального имущества: в течении 5 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона.

Порядок ознакомления претендентов с иной информацией, в том числе с условиями договора купли-продажи муниципального имущества:

С дополнительной информацией можно ознакомиться по адресу: Пермский край, Частинский район, с.Ножовка, ул. Ленина, д. 112 Контактное лицо – Бязрова Ирина Сергеевна, тел. 8 (34 268) 2-32-33.

Порядок определения победителя: право на заключение договора купли-продажи принадлежит участнику, который предложил наибольшую цену.

Дата проведения аукциона: **10 февраля 2017 г. в 10 часов 00 минут.**

Место и срок подведения итогов аукциона: итоги аукциона будут подведены **10 февраля 2017г. в 11 часов 00 минут по адресу:** Пермский край, Частинский район, с.Ножовка, ул. Ленина, д. 112. Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в аукционе: не установлены.

Стоимость копии аукционной документации: предоставляется бесплатно.

## **9. Формы документов, представляемых претендентами для участия в аукционе**

9.1. Форма заявки на участие в аукционе:

### **ЗАЯВКА**

на участие в аукционе по продаже муниципального имущества

1. Ф.И.О./наименование претендента

1.1. Для физических лиц: документ, удостоверяющий личность:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г., кем выдан

2. Для юридических лиц: документ о государственной регистрации в качестве юридического \_\_\_\_\_ лица/индивидуального \_\_\_\_\_ предпринимателя



серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата регистрации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Орган, \_\_\_\_\_ осуществивший \_\_\_\_\_ регистрацию: \_\_\_\_\_

Место

выдачи \_\_\_\_\_

2.

ИНН \_\_\_\_\_

3. Место жительства/место нахождения претендента: \_\_\_\_\_

4. Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_

5. Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

расчетный (лицевой) счет № \_\_\_\_\_

кор. счет № \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

6. Представитель претендента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование)

действует на основании доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя физического лица, или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица представителя - юридического лица: \_\_\_\_\_

(наименование документа, серия, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем выдан)

8. Изучив документацию об аукционе по продаже муниципального имущества, а также действующие нормативно-правовые акты по предмету проводимого аукциона, выражаем желание участвовать в аукционе по продаже муниципального \_\_\_\_\_ имущества \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ приобрести \_\_\_\_\_

(указать наименование объекта торгов в соответствии с текстом информационного сообщения)

9. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами информации.

10. В случае победы в аукционе принимаем на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок, указанный в информационном сообщении, и оплатить приобретаемое имущество в порядке, размере и сроки, определенные в договоре купли-продажи.

11. До подписания договора купли-продажи имущества настоящая заявка вместе с протоколом будут считаться имеющими силу договора между нами.

12. Заявка и опись документов составлена в двух экземплярах. К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

М.П.

Подпись заявителя (полномочного представителя заявителя) \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Заявка принята организатором торгов: \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. " \_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 г.

Регистрационный номер заявки: № \_\_\_\_\_

Подпись и расшифровка Ф.И.О. уполномоченного лица - организатора  
торгов \_\_\_\_\_



## 10. Проект договора о задатке

### ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ № \_\_\_\_

с.Ножовка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

#### СТОРОНЫ:

Администрация Ножовского сельского поселения, в лице главы администрации **Пахольченко Гелены Валерьевны**, действующая на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Претендент для обеспечения обязательств, вытекающих из заявки на участие в продаже имущества в форме открытого аукциона

\_\_\_\_\_, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенного по адресу:  
\_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, вносит задаток в сумме \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ ) рублей. Денежные средства должны поступить на расчетный счет Продавца не позднее 08.06.2016г. Документом, подтверждающим внесение задатка, является выписка со счета Продавца.

2. В случае не поступления в указанный срок суммы задатка на счет Продавца, обязательства Претендента по настоящему договору считаются неисполненными.

3. В случае победы Претендента на продаже, проводимой Продавцом 24.06.2016г денежные средства, перечисленные в качестве задатка, Продавец засчитывает в счет оплаты сделки купли-продажи.

4. Возврат задатка производится в следующих случаях:

4.1. если Претендентом не была подана заявка;

4.2. если Претендент отозвал заявку не позднее 16 час. 30 мин. 08.06.2016г.;

4.3. если продажа признана несостоявшейся;

4.4. если Претендент не допущен к участию в продаже;

4.5. если Претендент не признан победителем продажи;

4.6. Задаток возвращается на счет Претендента в течение 5-и календарных дней:

по пункту 4.1. – со дня поступления заявления о возврате задатка, в случае отсутствия заявления – со дня проведения продажи;

по пункту 4.2. – со дня поступления заявления об отзыве заявки;

по пункту 4.3. – со дня подписания комиссией протокола о признании продажи несостоявшейся;

по пункту 4.4. – со дня подписания членами комиссии протокола о допуске к участию в продаже;

по пункту 4.5. – со дня проведения продажи.

5. Задаток не возвращается Претенденту в случае:

5.1 если заявка на участие в продаже была отозвана Претендентом по истечении срока, указанного в п. 4.2 настоящего договора;

5.2 если Претендент не прибыл на продажу или отказался от участия в момент ее проведения;

5.3 если Претендент, став победителем, отказался от подписания протокола об итогах продажи;

5.4 если Претендент отказался или не исполнил своевременно обязательства, вытекающие из протокола об итогах продажи;

5.5 если Претендент отказался от подписания договора купли-продажи или не исполнил его.

6. Срок действия договора устанавливается с момента его подписания и до момента его исполнения сторонами.

7. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один – для Претендента, два – для Продавца.

## ПОДПИСИ СТОРОН

### ПРОДАВЕЦ

**Администрация Ножовского  
сельского поселения**

617180 Пермский край, Частинский район,

с. Ножовка, ул.Ленина, 112

Телефон 8 34 268 2-32-33(факс) 2-34-41

ИНН 5947014836

КПП 594701001

Глава Ножовского поселения

\_\_\_\_\_/Г.В. Пахольченко /

\_\_\_\_\_  
2017 г

М.П.

### ПРЕТЕНДЕНТ

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
паспортные данные

\_\_\_\_\_  
Адрес

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_  
2017 г

М.П.

# 11. Проект договора купли-продажи объекта, находящегося в собственности Ножовского сельского поселения

## ДОГОВОР КУПЛИ-ПРОДАЖИ

Лот № \_\_\_\_\_

с.Ножовка

« » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация Ножовского сельского поселения, в лице главы администрации **Пахольченко Гелены Валерьевны**, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны по результатам торгов от 10.02.2017 г. (продажа муниципального имущества в форме открытого аукциона) заключили настоящий договор купли-продажи о нижеследующем:

1. **Продавец** обязуется передать в собственность **Покупателю**, а **Покупатель** обязуется принять и оплатить на условиях настоящего договора следующее имущество: \_\_\_\_\_, адрес объекта: Пермский край, Частинский район,

находящийся в муниципальной собственности Ножовского сельского поселения, выдано свидетельство \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

2. Стоимость продаваемого Имущества составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, из них:

Стоимость Объектов составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей (в том числе НДС в сумме \_\_\_\_\_ руб.), которые перечисляются на счет: УФК по Пермскому краю (Администрация Ножовского сельского поселения), л/с 04563002340) р/с 40101810700000010003 отделение Пермь г.Пермь, БИК 045773001, ИНН 5947014836, КПП 594701001, КБК 920 114 02053 10 0000 410 назначение: Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения;

Стоимость Участка составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, которые перечисляются на счет: УФК по Пермскому краю (Администрация Ножовского сельского поселения), л/с 04563002340) р/с 40101810700000010003 отделение Пермь г.Пермь, БИК 045773001, ИНН 5947014836, КПП 594701001, КБК 920 114 06025 10 0000 430 назначение: Доходы от продажи земельного участка, находящихся в собственности сельского поселения.

2.1 Для физических лиц оплата НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей производится в течение 30 календарных дней с момента подписания настоящего Договора путем перечисления Покупателем денежной суммы по реквизитам, указанным в п. 2 настоящего Договора.

2.2. Для индивидуальных предпринимателей и юридических лиц оплата НДС (18%) в размере \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей производится в течение 10 календарных дней с момента подписания настоящего Договора Покупателем по самостоятельно оформленному счету-фактуре на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

Полная оплата по договору должна быть произведена до подписания акта приема-передачи «Имущества» и не позднее 30 рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

3. Указанные «Объекты» принадлежат **Продавцу** на основании свидетельства о государственной регистрации права.

4. До заключения настоящего договора отчуждаемое Имущество никому не продано, не заложено, в споре и под запрещением (арестом) не состоит, правами третьих лиц не обременено.

5. Переданное имущество **Покупателем** осмотрено, претензий по оформлению документов и техническому состоянию Имущества к **Продавцу** не имеет.

6. Указанное Имущество передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

7. Расходы по заключению и оформлению настоящего договора производятся за счет **Покупателя**.

8. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут решаться путем переговоров.

11. При не достижении взаимоприемлемого решения Стороны праве передать спорный вопрос на решение в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Право собственности на объект переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности.

13. В случае отказа или уклонения покупателя от оплаты полной стоимости Объекта в течение указанного в пункте 2 настоящего Договора срока Продавец вправе расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством РФ и взыскать все убытки, связанные с односторонним отказом от выполнения условий Договора.

14. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**ПРОДАВЕЦ**

**ПОКУПАТЕЛЬ**

**Администрация Ножовского**

**сельского поселения**

617180 Пермский край, Частинский район,

с. Ножовка, ул.Ленина, 112

Телефон 8 34 268 2-32-33(факс) 2-34-41

ИНН 5947014836

КПП 594701001

Глава Ножовского поселения

\_\_\_\_\_

ФИО

\_\_\_\_\_

паспортные данные

\_\_\_\_\_

Адрес

\_\_\_\_\_/Г.В. Пахольченко /

2017 г.

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

2017 г

М.П.

## АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

с.Ножовка

« » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Администрация Ножовского сельского поселения, в лице главы администрации **Пахольченко Гелены Валерьевны**, действующая на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Продавец**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Покупатель**», с другой стороны заключили настоящий акт приема - передачи о нижеследующем:

1. В соответствии с настоящим договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года, **Продавец** передал **Покупателю**, а **Покупатель** принял следующее имущество: \_\_\_\_\_, расположенное по адресу: \_\_\_\_\_, в соответствии с приложением к настоящему Договору.

2. Переданное Имущество **Покупателем** осмотрено, претензий по оформлению документов и техническому состоянию имущества к **Продавцу** не имеет.

**Продавец:**

**Покупатель:**

\_\_\_\_\_ Г.В.Пахольченко  
(подпись)

\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО