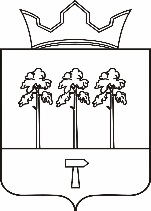
****

**Ножовское сельское поселение**

**Администрация поселения**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2017 № 242

|  |  |
| --- | --- |
| **Об утверждении муниципальной**  **долгосрочной целевой программы «Совершенствование муниципального управления»** |  |

В соответствии с постановлением администрации Ножовского сельского поселения от 26.12.2016 года № 296 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ножовского сельского поселения» и распоряжением Администрации Ножовского сельского поселения от 02.11.2016 года № 243а «О разработке Перечня муниципальных программ Ножовского сельского поселения, реализация которых планируется с 2018 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить муниципальную долгосрочную целевую программу «Совершенствование муниципального управления**»**  согласно приложению*.*

2 . Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года и подлежит обнародованию в порядке, установленном Уставом Ножовского сельского поселения.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения Г.В.Пахольченко

Утверждена

Постановлением Администрации

Ножовского сельского поселения

от 29.12.2017 № 242

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы Ножовского сельского поселения** «**Совершенствование муниципального управления**»

(далее муниципальная программа)

**1.Ответственный исполнитель муниципальной программы:**

Администрация Ножовского сельского поселения

**2.Соисполнители муниципальной программы:**

- Администрация Ножовского сельского поселения,

- специалисты Администрации Ножовского сельского поселения;

**3.Подпрограммы муниципальной программы:**

«Развитие системы муниципальной службы в Ножовском сельском поселении»;

«Развитие информационных и телекоммуникационных технологий»;

**4.Цели и задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | |
| 2018 | | 2019 | | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | | 5 |
| 1. | Цель программы: обеспечение благоприятных организационных и финансовых условий для повышения уровня профессионализма и компетентности муниципальных служащих Ножовского сельского поселения | | | | | |
| 1. 1. | Задача 1 – Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Ножовском сельском поселении | | | | | |
| 1.1.1. | Показатель 1. Доля муниципаль- ных правовых актов в сфере муниципальной службы, соответствующих действующе- му федеральному и областному законодательству, % | 100 | 100 | | | 100 |
| 2. | Задача 2 – Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Администрации сельского поселения | | | | | |
| 1.2.1. | Показатель 1. Формирование резерва управленческих кадров на каждую должность в соответствии со штатным расписанием, процентов | 100 | 100 | | | 100 |
| 1.2.2. | Показатель 2. Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации, процентов | 20 | 20 | | | 20 |
| 1.2.3. | Показатель 3. Направление муниципальных служащих на переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление», процентов | 20 | - | | | - |
| 2. | Цель 2.Повышение качества жизни населения поселения за счёт использования информационных и телекоммуникационных технологий | | | | | |
| 2.1. | Задача 1. Повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | | | |
| 2.1.1. | Показатель 1. Доля услуг, оказываемых Администрацией сельского поселения, её специалистами и отделами, в электронном виде, процентов | 30 | | | 45 | 45 |
| 2.1.2. | Показатель 2. Доля услуг, оказываемых Администрацией сельского поселения, её специалистами, отделами в режиме электронного межведомственного взаимодействия, процентов | 40 | | | 45 | 45 |
| 2.1.3. | Показатель 3. Увеличение доли электронного документооборота в Администрации сельского поселения, процентов | 40 | | | 50 | 50 |
| 2.2. | Задача 2. Обеспечение информационной безопасности деятельности органов местного самоуправления Ножовского сельского поселения, защита муниципальных информационных ресурсов | | | | | |
| 2.2.1. | Показатель 1. Ежегодное обновление электронной вычислительной техники, ед. | 2 | | | 0 | 0 |
| 2.2.2. | Показатель 2. Увеличение доли автоматизированных рабочих мест, используемых лицензионное программное обеспечение и средства защиты, процентов | 20 | | | 30 | 40 |

**5. Сроки реализации муниципальной программы:**

2018 – 2020 годы.

**6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | | |
| бюджет  муниципального района | Бюджет сельского поселения | краевой бюджет | Федеральный бюджет | внебюджетные средства | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 2018 | - | 592,000 | - | - | - | 592,000 |
| 2019 | - | 487,000 | - | - | - | 487,000 |
| 2020 | - | 487,000 | - | - | - | 487,000 |
| ВСЕГО | - | 1 566,000 | - | - | - | 1 566,000 |

**7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- усовершенствовать правовую базу по вопросам развития муниципальной службы;

- повысить профессиональный уровень муниципальных служащих;

- обеспечить устойчивое развитие кадрового потенциала и повышение эффективности муниципальной службы;

- создать условия для развития муниципальной службы, повышения эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы;

- повысить эффективность системы муниципального управления в Ножовском сельском поселении;

- повысить информационную открытость органов местного самоуправления сельского поселения;

- повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечить их предоставление в электронном виде и в режиме электронного взаимодействия;

- развить систему электронного документооборота в Администрации сельского поселения;

- обеспечить информационную безопасность деятельности органов местного самоуправления Ножовского сельского поселения, защитить муниципальные информационные ресурсы;

- создать систему межведомственного электронного взаимодействия;

- расширить функциональные возможности официального сайта Администрации сельского поселения и интернет - страниц органов местного самоуправления на данном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально-экономического развития Ножовского сельского поселения, приоритеты и цели экономической политики в указанной сфере**

**Развитие системы муниципальной службы**

**в Ножовском сельском поселении**

Механизмом и инструментом реализации функций и задач органов местного самоуправления является муниципальная служба. В связи с этим развитие и совершенствование муниципальной службы является одним из условий повышения эффективности взаимодействия общества и власти. Развитие муниципальной службы обеспечивается, в том числе, муниципальными программами развития муниципальной службы, финансируемыми за счет средств местных бюджетов.

Перечень правовых актов, регулирующих вопросы муниципальной службы, вытекает из Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

В настоящее время нормативными правовыми актами органами местного самоуправления сельского поселения урегулировано большинство вопросов муниципальной службы, отнесенных федеральным законодательством к ведению местного самоуправления.

Однако развитие федерального законодательства и областного законодательства в области муниципальной службы диктует необходимость постоянного совершенствования нормативной правовой базы сельского поселения в части, касающейся внесения изменений в действующие муниципальные правовые акты и принятия новых нормативных правовых актов.

Наряду с реализацией мероприятий по созданию и совершенствованию муниципальной правовой базы важным результатом развития муниципальной службы в последние годы явилось применение муниципальными органами механизмов, процедур и институтов, связанных с прохождением муниципальной службы.

Основной задачей развития муниципальной службы является формирование такого кадрового состава муниципальных служащих, который по своим личностным и профессиональным качествам способен исполнять обязанности по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления. Одной из вспомогательных функций назначения на муниципальную должность является содействие продвижению по службе. Эта функция соприкасается с формированием кадрового резерва, ведением личных дел муниципальных служащих и др.

Сформированный ранее в Администрации сельского поселения резерв управленческих кадров в связи с проводимыми мероприятиями по оптимизации структуры Администрации сельского поселения утратил свою актуальность. Необходимо завершить формирование резерва кадров по должностям муниципальной службы категории «руководители» и кадрового резерва, ежегодно обновлять резервы. Лица, включенные в кадровый резерв, должны направляться на повышение квалификации в первоочередном порядке.

В связи с постоянным изменением федерального и регионального законодательства, а также в связи с актуальными проблемами, возникающими при решении вопросов местного значения и реализации переданных отдельных полномочий, необходимо постоянное обучение муниципальных служащих. Повышение уровня знаний и овладение профессиональными навыками муниципальных служащих оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

На 01.01.2018 численность муниципальных служащих Администрации составляла 5 человек. В 2017 году повысил квалификацию 1 человек, и предполагается направить на обучение еще 4 человека. В 2017 году прошел обучение 1 человек Последнее приоритетное направление – это применение современных технологий. Данное направление может осуществляться как самостоятельно, так и при реализации других функций. Применение современных технологий может быть связано с использованием как информационных и компьютерных технологий, так и новых технологий управления.

Реализация мероприятий Программы будет способствовать формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно выполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления, позволит создать оптимальные организационно-правовые и методологические предпосылки развития муниципальной службы в администрации.

**Информатизация Ножовского сельского поселения**

В целях повышения эффективности реализации основных направлений развития на 80 процентов обновлена компьютерная техника**;**

В Администрации сельского поселения разработаны и утверждены нормативные правовые акты по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства: сформирован реестрмуниципальных и государственных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией сельского поселения, определён порядок перевода услуг в электронный вид, определены услуги требующие межведомственного взаимодействия, сведения об услугах занесены в Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Пермского края, открыт и регулярно обновляется официальный сайт Администрации сельского поселения**.**

Однако существует ряд трудностей и проблем в развитии информационного общества и формировании элементов электронного обеспечения в Ножовском сельском поселении: 20 процентов имеющейся компьютерной техники в Администрации сельского поселения устарело и не соответствует предъявляемым требованиям;

сдерживается перевод оказания услуг в электронном виде;

не работает система электронного межведомственного взаимодействия, Учитывая значительную роль информатизации в достижении целей, определённых стратегией социально – экономического развития Ножовского сельского поселения до 2020 года, необходимо продолжить работы по развитию информационного общества и формированию элементов электронного обеспечения.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Начальник финансового отдела администрации сельского поселения осуществляет контроль за реализацией муниципальной программы в том числе:

- контроль и координацию выполнения запланированных мероприятий;

- подготовку при необходимости предложений по уточнению мероприятий, объемов финансирования, исполнителей, целевых показателей реализации муниципальной программы;

- обеспечение эффективности реализации программы в целом.

Ответственный за программу ,составляет полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации программы, обеспечивает их согласование с Главой сельского поселения согласно разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Ножовского сельского поселения .К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

**Мероприятия муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Реализация подпрограммы «Развитие системы муниципальной службы в Ножовском сельском поселении» | Администрация Ножовского сельского поселения | 2018 -2020 | 1.1.1, 1.2.1., 1.2.2., 1.2.3. | бюджет сельского поселения | 383,000 | 308,00 | 308,00 |
| 2. | Реализация подпрограммы «Развитие информационных и телекоммуникационных технологий» | Администрация Ножовского  сельского поселения | 2018 -2020 | 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.2.1., 2.2.2. | бюджет сельского поселения | 209,00 | 179,00 | 179,00 |
|  | Всего |  |  |  |  | 592,00 | 487,00 | 487,00 |

Приложение 1

к муниципальной программе   
Ножовского сельского поселения   
«Совершенствование муниципального

управления»

**Паспорт подпрограммы**

«Развитие системы муниципальной службы

в Ножовском сельском поселении»

«Совершенствование муниципального управления»

**1**.**Исполнители подпрограммы:**

Администрация Ножовского сельского поселения;

Специалисты Администрации сельского поселения.

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение показателя  по годам | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Задача 1 – Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Ножовском сельском поселении | | | |
| 1.1. | Доля муниципальных правовых актов в сфере муниципальной службы, соответствующих действующему федеральному и областному законодательству, % | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 2. | Задача 2 – Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы Администрации сельского поселения | | | |
| 2.1. | Формирование резерва управленческих кадров на каждую должность в соответствии со штатным расписанием, % | 100 | 100 | 100 |
| 2.2. | Обучение муниципальных служащих на курсах повышения квалификации, % | 100 | 100 | 100 |
| 2.3. | Направление муниципальных служащих на переподготовку по программе «Государственное и муниципальное управление», % | 40 | 40 | 20 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2018-2020 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год | Источник финансирования | | | | |
| бюджет муниципального района | областной бюджет | федеральный бюджет | Бюджет сельского поселения | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2018 | - | - | - | 383,00 | 383,00 |
| 2019 | - | - | - | 308,00 | 308,00 |
| 2020 | - | - | - | 308,00 | 308,00 |
| ВСЕГО | - | - | - | 999,00 | 999,00 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

- совершенствование правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;

- повышение профессионального уровня муниципальных служащих;

- обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности муниципальной службы;

- создание условий для развития муниципальной службы, повышение эффективности кадровой политики в сфере муниципальной службы, роли и престижа муниципальной службы.

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие системы муниципальной службы в Ножовском сельском поселении»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель   (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
| 2018 | | 2019 | | | 2020 | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | | | 9 | |
| 1. | Развитие системы муниципальной службы в Ножовском сельском поселении | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Совершенствование правовой основы муниципальной службы в Ножовского сельском поселении | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области о муниципальной службе | Специалисты администрации | 2018 -2020 | 1.1. | - | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 1.1.2. | Оказание методической помощи специалистам в разработке и приведении в соответствие муниципальных правовых актов федеральному и областному законодательству | Пом.главыадминистрации сельского поселения | 2018 -2020 | 1.1. | - | 0 | | | 0 | | | 0 |
| 1.2. | Формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальной службы  Администрации сельского поселения | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения | Пом.главыадминистрации сельского поселения | 2018 -2020 | 2.1. | - | | 0 | 0 | | 0 | | |
| 1.2.2. | Организация ознакомления муниципальных служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующими прохождение муниципальной службы в Администрации сельского поселения | Пом.главы администрации сельского поселения | 2018 -2020 | 1.1., 2.1. | - | | 0 | 0 | | 0 | | |
| 1.2.3. | Формирование резерва управленческих кадров на каждую должность в соответствии со штатным расписанием | Пом.главыадминистрации сельского поселения | 2018 -2020 | 2.1 | - | | 0 | 0 | | 0 | | |
| 1.2.4. | Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Администрации сельского поселения | Пом.главыадминистрации сельского поселения | 2018 -2020 | 2.1 | - | | 0 | 0 | | 0 | | |
| 1.2.5. | Организация стажировки и обучения муниципальных служащих на курсах повышения квалификации, в том числе с использованием дистанционного обучения | специалисты сельского поселения | 2018 -2020 | 2.2. | бюджет  сельского поселения | | 60,00 | 20,00 | | 20,00 | | |
| 1.2.6. | Организация профессиональной переподготовки муниципальных служащих по программе «Государственное и муниципальное управление» | Пом.главыадминистрации сельского поселения | 2018 -2020 | 2.3. | бюджет  сельского поселения | | 0 | 0 | | 0 | | |
| 1.2.7. | Участие муниципальных служащих в семинарах по актуальным вопросам местного самоуправления с выездом за пределы района | Глава администрации сельского поселения | 2018 -2020 | 2.2. | - | | 20,0 | 0,0 | | 0,0 | | |
| 1,2,8 | Расходы по организации и проведению мероприятий поселенческого уровня | Глава администрации сельского поселения | 2018 -2020 |  | бюджет  сельского поселения | | 10,00 | 5,00 | | 5,00 | | |
| 1,2,9 | Организация взаимодействия с Советом муниципального образования Пермского края | Глава администрации сельского поселения | 2018 -2020 |  | бюджет  сельского поселения | | 23,00 | 23,00 | | 23,00 | | |
| 1,2,10 | Информирование населения через средства массовой информации, публикация нормативных актов | Глава администрации сельского поселения | 2018 -2020 |  | бюджет  сельского поселения | | 20,00 | 10,0 | | 10,0 | | |
| 1.2.11 | Пенсии за выслугу лет лицам, замещающим муниципальные должности муниципального образования, муниципальным служащим | Глава администрации сельского поселения | 2018 -2020 |  | бюджет  сельского поселения | | 250,00 | 250,00 | | 250,00 | | |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  | | **383,00** | **308,00** | | **308,00** | | |

Приложение № 2

к муниципальной программе   
Ножовского сельского поселения  
«Совершенствование муниципального управления »

**Паспорт подпрограммы**

«Развитие информационных и телекоммуникационных технологий

муниципальной программы Ножовского сельского поселения

«Совершенствование муниципального управления»

**1. Исполнители подпрограммы:**

Администрация Ножовского сельского поселения

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Задачи подпрограммы,  наименование и единица измерения целевого показателя | Значение показателя  по годам | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Цель подпрограммы: повышение качества жизни населения сельского поселения за счёт использования информационных и телекоммуникационных технологий | | | | |
| 1. | Задача 1 – повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, обеспечение их предоставления в электронном виде и в режиме электронного межведомственного взаимодействия | | | |
| 1.1. | Доля услуг, оказываемых Администрацией сельского поселения, её специалистами в электронном виде, процентов | 15 | 30 | 45 |
| 1.2. | Доля услуг, оказываемых Администрацией сельского поселения, её специалистами в режиме электронного межведомственного взаимодействия, процентов | 30 | 40 | 45 |
| 1.3. | Увеличение доли электронного документооборота в Администрации сельского поселения, процентов | 35 | 60 | 70 |

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2018-2020 годы

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Год | Источники финансирования | | |
| бюджет  сельского поселения | областной бюджет | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2018 | 209,000 | - | 209,000 |
| 2019 | 179,000 | - | 179,000 |
| 2020 | 179,000 | - | 179,000 |
| ВСЕГО | 567,000 | - | 567,000 |

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

Реализация Программы позволит достичь следующих результатов:

повысить эффективность системы муниципального управления в Ножовском сельском поселении;

повысить информационную открытость органов местного самоуправления сельского поселения;

повысить качество предоставления государственных и муниципальных услуг на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечить их предоставление в электронном виде и в режиме электронного взаимодействия;

развить систему электронного документооборота в Администрации сельского поселения, её специалистов;

обеспечить информационную безопасность деятельности органов местного самоуправления Ножовского сельского поселения, защитить муниципальные информационные ресурсы;

создать систему межведомственного электронного взаимодействия;

расширить функциональные возможности официального сайта Администрации сельского поселения и интернет - страниц органов местного самоуправления на данном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Мероприятия подпрограммы**

«Развитие информационных и телекоммуникационных технологий

в Ножовском сельском поселении**»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок  реализации | Целевой   показатель   (номер   целевого   показателя   из паспорта  подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Разработка муниципальных правовых актов в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации и области по вопросам развития информационного общества и формирования элементов электронного правительства | Администрация Ножовского  сельского поселения | 2018 -2020 | - | - | 0 | 0 | 0 |
| 2. | Организация сопровождения и обслуживания программных продуктов | Администрация Ножовского сельского поселения | 2018 -2020 | - | бюджет  сельского поселения | 100,00 | 100,00 | 100,00 |
| 3. | Перевод оказания государственных и муниципальных услуг в электронный вид | Администрация Ножовского сельского поселения | 2018 -2020 | 1.1 | - | 0 | 0 | 0 |
| 6. | Постоянное обновление официального сайта Администрации сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | специалисты администрации | 2018 -2020 | - | - бюджет  сельского поселения | 6,00 | 6,00 | 6,00 |
| 7. | Обеспечение функционирования электросвязи, в том числе доступа к сети Интернет в Администрации сельского поселения | Администрация Ножовского сельского поселения | 2018 -2020 | - | бюджет  сельского поселения | 43,00 | 43,00 | 43,00 |
| 8. | Увеличение стоимости основных средств | Администрация Ножовского сельского поселения | 2018 -2020 |  | бюджет  сельского поселения | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 9. | Текущий ремонт и техническое обслуживание оргтехники | Администрация Ножовского сельского поселения | 2018 -2020 |  | бюджет  сельского поселения | 30,00 | 30,000 | 30,000 |
|  |  |  | | | |  | **179,00** |  |
|  | **Итого:** |  | | | | **209,00** | **179,00** |
|  |  |  |  |
|  |  |  | | | |  |  |  |